

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 23.12.2009 №694

**ПОРЯДОК
формирования и финансового обеспечения выполнения
государственного задания Самарской области на оказание
государственных услуг (выполнение работ) физическим и
юридическим лицам**

Настоящий Порядок определяет общие принципы формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания Самарской области на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам за счет средств областного бюджета (далее – государственное задание) бюджетными учреждениями, государственными автономными учреждениями Самарской области (далее – автономные учреждения) и иными некоммерческими организациями, не являющимися бюджетными учреждениями и автономными учреждениями (далее – иные некоммерческие организации).

1. Порядок формирования государственного задания

1.1. Государственное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и устанавливает требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания одной государственной услуги (выполнения одной работы).

1.2. Государственное задание формируется в соответствии с учредительными документами бюджетных учреждений, автономных

учреждений и иных некоммерческих организаций и используется при планировании бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам.

1.3. Государственное задание может содержать требования к оказанию нескольких государственных услуг (выполнению нескольких работ). В этом случае государственное задание включает несколько разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной государственной услуги (выполнению одной работы).

Формирование государственных заданий осуществляется отдельно по платным и бесплатным государственным услугам.

1.4. Государственное задание формируется:

для бюджетных учреждений – главными распорядителями средств областного бюджета (далее – главный распорядитель), в ведении которых они находятся;

для автономных учреждений – в соответствии с Порядком формирования задания учредителя государственного автономного учреждения Самарской области и финансового обеспечения выполнения задания, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 29.12.2008 №538.

Главные распорядители при заключении договоров на оказание государственных услуг (выполнение работ) с иными некоммерческими организациями обеспечивают включение в указанные договоры (соглашения) положений, предусматривающих, что государственные услуги (работы) оказываются (выполняются) в соответствии с государственным заданием, которое формируется, доводится, изменяется в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Государственное задание формируется для иных некоммерческих организаций, соответствующих критериям отбора данных организаций, установленным нормативным правовым актом, предусматривающим

оказание государственных услуг (выполнение работ) посредством привлечения к их оказанию (выполнению) иных некоммерческих организаций.

В случае если нормативным правовым актом, указанным в абзаце первом настоящего пункта, не установлены критерии отбора иных некоммерческих организаций, формируется проект государственного задания в отношении неопределенного круга лиц с указанием критериев отбора иных некоммерческих организаций, который размещается главным распорядителем в сети Интернет и (или) публикуется в средствах массовой информации. В этом случае государственное задание формируется для иных некоммерческих организаций, определенных по итогам отбора, проведенного на основе указанных критериев.

1.6. Государственное задание формируется с учетом:

оцениваемой на основании динамики количества потребителей государственных услуг прогнозируемой потребности в соответствующей государственной услуге и (или) уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством оказания государственных услуг;

показателей фактического выполнения государственного задания в отчетном финансовом году;

материально-технических и кадровых ресурсов бюджетного учреждения, автономного учреждения и иной некоммерческой организации по оказанию государственных услуг (выполнению работ);

объемов бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя, для финансового обеспечения выполнения государственного задания.

1.7. Государственные задания формируются одновременно с подготовкой предложений по составлению проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

1.8. Главный распорядитель на основании сформированных государственных заданий формирует сводный реестр планируемых параметров государственных заданий и направляет его в министерство управления финансами Самарской области одновременно с представлением реестров расходных обязательств в сроки, установленные действующим законодательством, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

1.9. Государственное задание утверждается руководителем главного распорядителя и доводится до бюджетных учреждений в течение 15 дней после опубликования закона Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, до автономных учреждений – не позднее начала предоставления субсидий.

Государственное задание доводится до иных некоммерческих организаций не позднее дня вступления в силу постановления Правительства Самарской области, предусматривающего порядок предоставления и определения объема субсидий в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание соответствующих государственных услуг (выполнение работ).

1.10. Государственное задание может быть изменено главным распорядителем в течение срока выполнения государственного задания в случаях:

а) изменения объема бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя для финансового обеспечения выполнения государственного задания;

б) изменения нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Самарской области, влекущих изменение требований к категориям потребителей государственных услуг (работ), показателям, характеризующим качество и (или) объем (состав) государственных услуг (работ), порядку или результатам оказания государственных услуг

(выполнения работ), предельным ценам (тарифам) на оплату государственных услуг (работ) потребителями;

в) изменения численности потребителей государственных услуг (работ), спроса на государственные услуги (работы) или иных условий оказания государственных услуг (работ), влияющих на их объем и (или) качество (в том числе на основании мотивированных предложений учреждения).

В случае если бюджетное учреждение, автономное учреждение и иная некоммерческая организация не обеспечили (не обеспечивают) выполнение государственного задания, за исключением невозможности выполнения государственного задания или его части по объективным причинам, главный распорядитель принимает в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения государственного задания в том числе за счет корректировки государственного задания в отношении других бюджетных учреждений, автономных учреждений и (или) иных некоммерческих организаций с соответствующим изменением объемов финансирования.

1.11. Контроль за выполнением государственного задания, выполняемого бюджетными учреждениями, автономными учреждениями и иными некоммерческими организациями, осуществляет главный распорядитель и орган исполнительной власти Самарской области, осуществляющий функции учредителя автономного учреждения.

1.12. Бюджетные учреждения, автономные учреждения, оказывающие государственные услуги, ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1-го февраля очередного финансового года, следующего за отчетным, представляют главным распорядителям отчет о выполнении государственного задания и пояснительную записку о результатах его выполнения.

Главные распорядители при заключении с иными некоммерческими организациями договоров (соглашений) на оказание соответствующих

государственных услуг (выполнение работ) обеспечивают включение в указанный договор (соглашение) положений, предусматривающих представление данными организациями отчетов в порядке и сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта.

1.13. Реестр государственных заданий по видам государственных услуг (работ) и каждое государственное задание, а также отчетность о выполнении государственных заданий (за исключением конфиденциальной информации) размещаются на официальном сайте главного распорядителя в сети Интернет.

2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

2.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах соответствующих бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг (выполнение работы), предусмотренных бюджетной росписью главного распорядителя, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей в установленном порядке.

2.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания автономным учреждением осуществляется в соответствии с Порядком формирования задания учредителя государственного автономного учреждения Самарской области и финансового обеспечения выполнения задания, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 29.12.2008 №538.

2.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания иными некоммерческими организациями осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области, предусматривающим порядок предоставления и определения объема субсидий в соответствии с

договорами (соглашениями) на оказание соответствующих государственных услуг (выполнение работ), и указанными договорами (соглашениями).