

**Утверждено**  
Директор Нармуканова А.Г  
«30» августа 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ**  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.БОЛЬШАЯ МАЛЫШЕВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**Принято**

на заседании Педагогического совета

28 августа 2019 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, Уставом ГБОУ ООШ с. Большая Малышевка.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ГБОУ ООШ с. Большая Малышевка, – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета (курса), требования к результатам освоения образовательной программы.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам (курсам);
- программы внеурочной деятельности;
- программы предпрофильной подготовки;
- адаптированные рабочие программы (для детей с ОВЗ).

## **2. Цель и задачи программы**

2.1. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу).

2.2. Задачи рабочей программы:

обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов (курсов) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса школы и контингента обучающихся.

2.3. Рабочая программа выполняет следующие функции:

является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

определяет содержание образования по учебному предмету (курсу) на базовом и повышенном уровнях;

обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

### **3. Разработка Рабочей программы**

3.1. Рабочая программа создается на основе примерной образовательной программы по учебному предмету и (или) авторской учебной программы в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО и ООП ОУ.

3.2. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю на класс или на уровень образования (начальное общее, основное общее)

3.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

3.4. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов, преподающих один учебный предмет.

3.5. При составлении, рассмотрении и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе (адаптированной образовательной программе) ГБОУ ООШ с. Большая Малышевка;
- учебному плану ГБОУ ООШ с. Большая Малышевка;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

3.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся, включая детей с ОВЗ. В отдельных случаях, когда дети с ОВЗ в условиях инклюзии в классе не усваивают базовый уровень, учитель вправе самостоятельно определить индивидуальную программу обучения и принять ее решением педагогического совета школы.

3.7. Рабочая программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, учитывая состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и материально-техническое обеспечение школы.

3.8. При разработке рабочей программы учитываются особенности класса, особенности изучения предмета, курса.

3.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3.10. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и

определения должны быть общепринятыми в научной литературе.

3.11. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

#### 4. Оформление и структура рабочей программы

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется так же, как и листы приложения.

4.2. Требования к оформлению рабочей программы.

Для набора текста документа используется формат Word, шрифт TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание осуществляется по ширине, поля страницы: вверх – 2 см, низ – 2 см, лево (отступ) – 2 см, право – 2 см. Книжная ориентация. Таблицы вставляются в текст документа.

4.3. Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, разработанной на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы и включает в себя элементы (для ФГОС НОО, ООО), перечисленные в пунктах 4.4. – 4.7.

4.4. Структура рабочей программы учебного курса, предмета

| № п/п/ | Элементы рабочей программы                                      | Содержание элементов рабочей программы                                                                                                                                                                                                         |
|--------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Титульный лист (приложение 1)                                   | полное наименование ОО;<br>грифы ПРОВЕРЕНО, РАССМОТРЕНО, УТВЕРЖДЕНО;<br>название учебного предмета, курса;<br>указание класса, где реализуется РП;<br>уровень обучения;<br>срок реализации;<br>фамилия, имя, отчество учителя, составителя РП. |
| 2.     | Пояснительная записка                                           | пояснительная записка включает в себя нормативные документы, на основании которых разработана программа, реализуемый УМК, место курса в учебном плане                                                                                          |
| 3.     | Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса и т.д. | личностные;<br>метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД);<br>предметные (ученик научится; ученик получит возможность научиться).                                                                                      |

|    |                                            |                                                                                                                    |
|----|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Содержание учебного предмета, курса и т.д. | перечень разделов/блоков;<br>количество часов, отводимое на изучение раздела/блока;<br>содержание разделов/блоков. |
| 5. | Тематическое планирование                  | перечень тем и последовательность их изучения;<br>количество часов                                                 |
| 6. | Критерии оценивания                        | письменных работ<br>устных ответов<br>творческих работ (при наличии)<br>индивидуальных проектов (при наличии)      |

#### 4.5. Структура программы курсов внеурочной деятельности:

титульный лист; (приложение №2)

пояснительная записка: раскрывает цели и задачи обучения, воспитания и развития обучающихся по данному направлению, информацию о продолжительности занятий, для обучающихся какого возраста предназначена, место и время проведения занятий, виды деятельности, формы подведения итогов работы;

личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;

содержание курса внеурочной деятельности;

тематическое планирование.

#### 4.6. Структура программы курсов предпрофильной подготовки:

титульный лист; (приложение №2)

пояснительная записка: раскрывает цели и задачи обучения, воспитания и развития обучающихся по данному направлению, информацию о продолжительности занятий, для обучающихся какого возраста предназначена, виды деятельности, формы подведения итогов работы;

планируемые результаты освоения курса предпрофильной подготовки;

содержание курса предпрофильной подготовки;

тематическое планирование.

#### 4.7. Структура адаптированных рабочих программ:

титульный лист; (приложение №3)

пояснительная записка: включает в себя нормативные документы, на основании которых разработана программа, реализуемый УМК, место курса в учебном плане;

планируемые результаты изучения курса:

основные направления коррекционной работы;

содержание курса;

тематическое планирование.

## **5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.**

5.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с ответственным за УВР, утверждается директором школы в срок до 1 сентября текущего года (адаптированные рабочие программы в соответствии с приказом ОУ).

5.2. Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников; Положению о рабочих программах.

5.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.4. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается директором школы.

5.5. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы, публикуются на официальном сайте школы.

5.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.7. Школа несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

*Приложение 1 к положению о рабочих программах*

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Большая Малышевка муниципального района Кинельский Самарской области

**ПРОВЕРЕНО**

Ответственным за УВР:

\_\_\_\_\_.  
Дата: \_\_\_\_\_ г.

**РАССМОТРЕНО**

на педагогическом совете

Протокол № \_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директором школы

\_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

предмет

(полное наименование)

\_\_\_\_\_  
(классы)

базовый

(уровень обучения)

\_\_\_\_\_  
(срок реализации)

**Составитель:**

Должность: учитель

Ф.И.О.:

*Приложение 2 к положению о рабочих программах*

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Большая Малышевка муниципального района Кинельский Самарской области

**ПРОВЕРЕНО**

Ответственным за УВР:

\_\_\_\_\_.  
Дата: \_\_\_\_\_ г.

**РАССМОТРЕНО**

на педагогическом совете

Протокол № \_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директором школы

\_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

\_\_\_\_\_  
(полное наименование курса внеурочной деятельности)

\_\_\_\_\_  
(классы)

\_\_\_\_\_  
(направление)

\_\_\_\_\_  
(срок реализации)

**Составитель:**

Должность: учитель

Ф.И.О.:



*Приложение 3 к положению о рабочих программах*

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Большая Малышевка муниципального района Кинельский Самарской области

**ПРОВЕРЕНО**

Ответственным за УВР:

\_\_\_\_\_.

Дата: \_\_\_\_\_ г.

**РАССМОТРЕНО**

на педагогическом совете

Протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директором школы

\_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

предмет

(полное наименование)

\_\_\_\_\_

(классы)

\_\_\_\_\_

(срок реализации)

**Составитель:**

Должность: учитель

Ф.И.О.:

