

СОГЛАСОВАНО
Протокол №1 заседания
управляющего совета
председатель УСШ
Нефедин В.Н.
от 29 августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол №1 заседания
совета обучающихся
от 29 августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ ООШ
с.Большая Малышевка
Нармуканова А.Г.
Приказ № 98- ОД
от 31 августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ГБОУ ООШ С. БОЛЬШАЯ МАЛЫШЕВКА

ПРИНЯТО
Протокол № 1 заседания
педагогического совета
от 29 августа 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации внеурочной деятельности в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школы с. Большая Малышевка муниципального района Кинельский Самарской области (далее — Школа), регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального, основного общего образования в рамках внеурочной деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующим:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

-Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;

-Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;

-Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 №373;

-Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 №1897;

-Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

-Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;

-СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

-СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

-Методические рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. N 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" и N 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" от 5.07.2022 № ТВ-1290/03

-Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Большая Малышевка муниципального района Кинельский Самарской области;

1.3. Внеурочная деятельность – образовательная деятельность, направленная на содействие в достижении планируемых результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ).

1.4. Внеурочная деятельность обеспечивает индивидуальные потребности обучающихся ГБОУ ООШ с. Большая Малышевка на основании запросов обучающихся, выбора родителей (законных представителей), при учете мнения обучающегося до завершения получения им основного общего образования, а также с учетом имеющихся кадровых, материально-технических и иных условий образовательной организации. В целях изучения запросов родителей по выбору занятий из перечня программ внеурочной деятельности для своих детей в срок до 25 мая родители (законные представители), заполняют анкету «Ваши запросы и пожелания по организации внеурочной деятельности» (Приложения 1, 2). В срок до 1 сентября (включительно) родители (законные представители) пишут заявление на имя директора ГБОУ ООШ с. Большая Малышевка о зачисление ребенка в кружок, секцию и т.д. (Приложения 3,4).

2. Условия реализации внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

2.1.1. Для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 №286 и ФГОС ООО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 №287:

- спортивно-оздоровительная деятельность;
- проектно-исследовательская деятельность;
- коммуникативная деятельность;
- художественно-эстетическая творческая деятельность;
- информационная культура;
- интеллектуальные марафоны;
- «Учение с увлечением!».

2.1.2. Для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373; ФГОС ООО, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897; Минобрнауки от 17.05.2012 № 413:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

2.2. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет ответственный по УВР.

2.3. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных мероприятий и курсов. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно воспитательной деятельности.

2.4. Внеурочная деятельность реализуется школой, как самостоятельно так же может и посредством сетевых форм их реализации.

При организации внеурочной деятельности обучающихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения.

3. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности

3.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

3.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

-от 600 часов до 1320 часов на уровне начального общего образования за четыре года обучения для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;

-от 800 часов до 1750 часов на уровне основного общего образования за пять лет обучения.

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели для нормально развивающихся обучающихся не может превышать 10 часов. Объем недельной нагрузки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должен составлять суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны отводиться на обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей обучающихся и их физиологических потребностей.

3.3. План должен включать состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности для обучающихся с учетом интересов обучающихся и возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность. План составляется в форме таблицы.

3.4. План составляет ответственный по УВР отдельно для каждого уровня общего образования. План формируется на нормативный срок освоения программ внеурочной деятельности.

При формировании плана обязательно учитываются:

-возможности школы и запланированные результаты основной образовательной программы;

-индивидуальные особенности, образовательные потребности и интересы обучающихся, запросы родителей (законных представителей);

- предложения педагогических работников и содержание планов классных руководителей, перечень образовательных событий, рекомендованных Минпросвещением.

3.5. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого во втором полугодии текущего учебного года изучаются запросы участников образовательных отношений.

Педагогические работники анализируют потребности обучающихся с помощью диагностики познавательной активности, классные руководители проводят родительские собрания. Для обучающихся 1-х классов выбор рабочих программ курсов внеурочной деятельности предлагается родителям (законным представителям) будущих первоклассников на установочном родительском собрании.

4. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) разрабатывает каждый педагогический работник самостоятельно в соответствии с авторским видением курса и примерными программами внеурочной деятельности, размещенными на сайте <https://edsoo.ru/>.

4.2. Структура программы курса должна содержать:

1. титульный лист;
2. пояснительная записка ;
3. планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности,
4. содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
5. тематическое планирование (с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы).

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

4.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности формируются с учетом рабочей программы воспитания.

4.3. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их

психофизического развития и требования ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогическим работником.

4.4. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

4.5. Выполнение программы курса обеспечивает педагогический работник, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет ответственный по учебно- воспитательной работе.

5. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности

5.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагогические работники, назначенные приказом директора школы.

5.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогическим работником в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

5.3. Педагогический работник составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагогический работник прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

5.4. Контроль реализации мероприятий осуществляет ответственный по учебно-воспитательной работе.

6. Порядок участия во внеурочной деятельности

6.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.

6.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования.

Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

6.3. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года ответственным по учебно-воспитательной работе с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается приказом директора школы.

Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы и оформляется документально.

6.4. Учёт занятий внеурочной деятельности осуществляется ответственным по учебно-воспитательной работе и педагогическими работниками, ведущими занятия.

6.5. Для ведения учета занятий внеурочной деятельности в Школе оформляются журналы в электронном варианте в автоматизированной информационной системе АСУ РСО. В них ведётся учёт занятий внеурочной деятельности. Ответственный по УВР вносит списки обучающихся, ФИО педагогических работников, составляет расписание в системе АСУ РСО. Темы проведённых занятий, вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности после каждого занятия.

7. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения.

7.2. В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;

- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические
- классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

7.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

7.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов;
- разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;
- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует родителей (законных представителей) об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;
- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

8. Текущий контроль и промежуточная аттестация

Во внеурочной деятельности обучающихся осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация.

8.1. Текущий контроль во внеурочной деятельности – это систематическая проверка достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Текущий контроль проводится с целью систематического контроля уровня усвоения материала, прочности формируемых предметных знаний, умений, приобретения универсальных учебных действий, а также носит мотивационный характер. Текущий контроль осуществляется педагогом систематически в ходе осуществления образовательной деятельности по образовательной программе. В ходе текущего оценивания используется только словесная характеристика достижения обучающегося (устная или письменная).

8.2. Промежуточная аттестация – процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по завершении учебного года. Промежуточная аттестация проводится с целью определения качества освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности: полноты, прочности, осознанности и системности освоения содержания программ по годам обучения. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года в мае.

8.3. Оценке образовательных результатов внеурочной деятельности подлежат образовательные результаты, которые запланированы педагогом и зафиксированы в рабочих программах курсов внеурочной деятельности.

8.4. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности может осуществляться как

- **индивидуальная оценка** результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося;

- представление **коллективного результата** группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, курса, детского объединения, системы мероприятий, лагерной смены).

8.5. Формы промежуточной аттестации объединяются понятием контрольно-оценочной процедуры. Контрольно-оценочная процедура предполагает непосредственное участие в ней обучающегося, очное или заочное.

8.6. К формам промежуточной аттестации относятся:

- защита проекта
- отчет
- презентация
- практическое занятие
- доклад, сообщение, выступление
- разработка изделия, макета, продуктов словесного творчества
- оценочный лист

- сценарий мероприятия или экскурсии;
- выполнение группового или коллективного творческого дела;
- театральные постановки, концерт, выставка
- соревнования, турниры
- участие в конкурсах, фестивалях
- социальные проекты, мероприятия РДШ, Юнармии, Акции Добровольцев
- профориентационные мероприятия
- разработка изделия, макета, предметов декора и живописи, продуктов словесного творчества.

8.7. Данные, полученные посредством применения вышеуказанных форм фиксируются как зачет (незачет) в конце учебного года. Зачет ставится в случае активного участия обучающегося в мероприятиях промежуточной аттестации.

8.8. Оценка достижений планируемых результатов по образовательным программам внеурочной деятельности обучающихся с ОВЗ базируется на приоритете динамики индивидуальных достижений, фиксируются как зачет (незачет).

8.9. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) в течение двух недель.

8.10. Отрицательный результат текущего контроля не является основанием не допускать обучающегося к промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов организуется индивидуальная работа с учащимся, получившим неудовлетворительные результаты.

АНКЕТА

«Ваши запросы и пожелания по организации внеурочной деятельности»

Цель: изучение запросов родителей по выбору занятий внеурочной деятельности для своих детей.

Фамилия, имя, класс _____

Фамилия, имя, отчество законного представителя

- Выделите интересующие направления и занятия внеурочной деятельности

Направления внеурочной деятельности	У	Наименование программы	Количество часов в неделю
спортивно- оздоровительная деятельность			
Проектно- исследовательская деятельность			
Коммуникативная деятельность			
Художественно- эстетическая творческая деятельность			
Информационная			

культура			
Интеллектуальные марафоны			
«Учение с увлечением!»			

Спасибо за участие!

Приложение 2

АНКЕТА

«Ваши запросы и пожелания по организации внеурочной деятельности»

Цель: изучение запросов родителей по выбору занятий внеурочной деятельности для своих детей.

Фамилия, имя, класс _____

Фамилия, имя, отчество законного представителя _____

Выделите интересующие направления и занятия внеурочной деятельности

Направления внеурочной деятельности	√	Наименование программы	Количество часов в неделю
спортивно-оздоровительная деятельность			
духовно-нравственная деятельность			

социальная деятельность			
общеинтеллектуальная деятельность			
Общекультурная деятельность			

Спасибо за участие!

Директору ГБОУ СОШ с. Большая Малышевка

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____,
_____ дата рождения, обучающегося _____ класса ГБОУ ООШ
с. Большая Малышевка в школьный(ые) кружок(ки) (курсы),
работающий(ие) в рамках организации внеурочной деятельности.
Перечень кружков по направлениям:

спортивно-оздоровительная деятельность:

Проектно-исследовательская деятельность:

Коммуникативная деятельность:

Художественно-эстетическая творческая деятельность :

Информационная культура:

Интеллектуальные марафоны:

«Учение с увлечением!»

Медицинские противопоказания для участия в кружках спортивного
направления ребенок не имеет (имеет).

«__» _____ 20__ г.

Расшифровка

Подпись

Директору ГБОУ СОШ с. Большая Малышевка

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____,
_____ дата рождения, обучающегося _____ класса ГБОУ ООШ
с. Большая Малышевка в школьный(ые) кружок(ки) (курсы),
работающий(ие) в рамках организации внеурочной деятельности.
Перечень кружков по направлениям:

спортивно-оздоровительная деятельность:

духовно-нравственная деятельность:

социальная деятельность:

общеинтеллектуальная деятельность:

общекультурная деятельность:

Медицинские противопоказания для участия в кружках спортивного
направления ребенок не имеет (имеет).

_____ (_____)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Расшифровка

Подпись