

УТВЕРЖДЕН
Директор ГБОУ ООШ
с.Большая Малышевка
А.Г.Нармуканова
Приказ № 94-ОД
от 31.08.2020 г

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНОГО ДВУХРАЗОВОГО
ПИТАНИЯ ИЛИ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ
ОБУЧАЮЩИМСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)**

Обсуждено и принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

Согласован
с Управляющим советом
Протокол № 1 от 27.08.2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации бесплатного двухразового питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) ГБОУ ООШ с. Большая Малышевка (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

-Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (пункт 16 статьи 2, статья 37, пункт 7 статьи 79);

-Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (в последней редакции Федеральных законов от 28.12.2016 №465-ФЗ);

-Закон Самарской области № 65-ГД от 19.06.2019 «О внесении изменений в Закон Самарской области «Об образовании в Самарской области».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях планомерной организации предоставления бесплатного двухразового питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) в ГБОУ ООШ с. Большая Малышевка (далее - ОУ), реализующим адаптированные основные общеобразовательные программы в течение учебного года.

1.3. В соответствии с данным Порядком дети с ОВЗ, обучающиеся по адаптированным общеобразовательным программам в ОУ, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием - завтраком, горячим обедом

1.4. Детям с ОВЗ, обучающимся по адаптированным общеобразовательным программам индивидуально на дому, по заявлению родителей (законных представителей) предоставляется ежемесячная денежная компенсация.

1.5. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ по вопросам питания, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом руководителя ОУ.

2. Основные понятия, используемые в данном Порядке

2.1. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтверждённые психолого-медико-педагогической комиссией.

2.2. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся двухразового питания (завтрак и обед) в ОУ за счёт средств бюджета.

2.3. Образовательная организация – общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы.

3. Порядок организации двухразового питания

3.1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ОВЗ, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы в ОУ.

3.2. Бесплатное двухразовое питание обучающимся, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, предоставляется в заявительном порядке.

3.3. Родители (законные представители) обучающегося подают руководителю ОУ для предоставления бесплатного двухразового питания заявление об обеспечении ребёнка бесплатным питанием (Приложение № 1) и представляют:

а) заключение психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребёнка в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовки по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

б) документ, удостоверяющий личность законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей).

в) согласие на обработку персональных данных (Приложение №3)

3.4. Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

3.5. Период предоставления бесплатного питания начинается с учебного дня до конца учебного года, установленный приказом по ОУ, но не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Бесплатное питание организуется в течение 5 дней в неделю (в зависимости от режима работы) в виде завтрака и обеда.

3.7. В случае если обучающийся не питается по причине болезни, он снимается с питания со второго дня болезни. Возобновление получения данного питания производится с первого дня прихода в ОУ после болезни.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся бесплатного питания являются:

а) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;

б) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;

в) несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.9. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в течение двух недель с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение

бесплатным питанием, в письменной форме извещать руководителя ОУ о наступлении таких обстоятельств.

3.10. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение бесплатным питанием, питание прекращается с числа наступления таких обстоятельств.

4.Контроль и ответственность за организацию двухразового питания

4.1. Ответственность за определение права обучающихся с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на завхоза школы или на ответственного за организацию горячего питания. (Приложение №2)

4.2. Ответственность за целевое расходование средств бюджета, предусмотренных на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным образовательным программам ОУ возлагается на главного бухгалтера ОУ.

Приложение № 1

Директору ГБОУ ООШ с. Большая Малышевка

Нармукановой А.Г.

от _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

паспортные данные _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

документ удостоверяющий полномочия родителя

(законного представителя):

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным питанием обучающегося образовательной организации

Прошу обеспечить в 2____-20____уч. году бесплатным питанием (завтрак, обед/денежная компенсация) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)

обучающегося _____.

(класс, структурное подразделение)

Перечень представленных документов:

1. Копия основного документа, удостоверяющего личность заявителя и документ, подтверждающий полномочия (для представителей);
2. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии об установлении обучающемуся статуса ОВЗ (с актуальным сроком действия).

«____» _____ 20____ г.

Подпись _____/_____

Заявление

(фамилия, имя, отчество)

Принято «____» _____ 20____ г. _____.

(Ф.И.О., подпись работника, принявшего заявление)

Приложение № 2

Табель посещаемости
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
за _____ 20____ г.

N п/п	ФИО ребенка (последнее - при наличии)	класс	Дни посещения						Всего (дето/дни)
Дети с ограниченными возможностями здоровья									
1									
2									
	Всего дето/дни								

Руководитель учреждения

м.п.

Исполнитель

Приложение № 3

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

зарегистрированный _____ по

адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____, даю свое

согласие на обработку бумажных носителей в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии человека, моих персональных данных (Ф.И.О., телефон, адрес регистрации, паспортные данные, сведения о детях, в отношении которых являюсь родителем (усыновителем, опекуном, попечителем) необходимые для реализации цели: предоставление бесплатного питания обучающемуся в образовательной организации.

Настоящие согласи предоставляется на действия (операции) с персональными данными, включая (без ограничения) сбор информации, в том числе используя информационные системы органов государственной власти, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись субъекта персональных данных)

Хранение персональных данных может реализоваться оператором как на материальных носителях, так и путем включения данных сведений в информационные системы персональных данных, соблюдая требования защиты информации, согласно действующему законодательству.

Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению на имя руководителя образовательной организации.