

Утверждаю:
Директор ГБОУ ООШ
с.Большая Малышевка
муниципального района
Кинельский Самарской области
А.Г.Нармуканова
Приказ № 20-ОД от 06.03.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАРКОПОСТЕ
ГБОУ ООШ С. БОЛЬШАЯ МАЛЫШЕВКА**

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 06.03.2025 г.

Принято
на заседании Совета родителей
Протокол № 2 от 06.03.2025 г.

Принято
на заседании Управляющего совета
Протокол № 3 от 06.08.2025 г.

Принято
на заседании Совета обучающихся
Протокол № 3 от 06.03.2025 г.

1. Общие положения

1.1. Наркопост является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в школе для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к употреблению психоактивных веществ. Наркопост создаётся приказом директора школы.

1.2. В своей деятельности Наркопост руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституция РФ,
- Конвенция о правах ребенка
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”,
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 10.07.2001г. №87-ФЗ «Об ограничениях курения табака»
- Федеральный закон от 08.01.1998г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психоактивных веществах»
- Приказ Минобразования РФ от 28 февраля 2000 г. N 619 "О концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде"
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства внутренних дел России и Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков от 21 сентября 2005 г. № ВФ-1376/06 «Об организации работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, в образовательных учреждениях»
- Устав образовательного учреждения и настоящее Положение.
- Использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений, взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.3. В состав наркопоста входят: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, секретарь Совета профилактики, медицинский работник.

1.4. Председателем наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе.

2. Задачи

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотическими веществами.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

3. Функции наркопоста

3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде; проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы и другие формы профилактической работы.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения зависимого поведения учащихся.

3.3. Ведёт учёт обучающихся с «риском» наркотизации и проблемами наркозависимости.

3.4. Осуществляет методическое обеспечение просветительской антинаркотической работы в образовательной организации.

3.5. Проводит при информированном согласии обучающихся и их родителей (законных

представителей) тестовой доврачебной диагностики наркотизации.

3.6. Ведёт работу с родителями (законными представителями), направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.7. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей, общественности. Результативностью данной работы считает показатель охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск школьных газет, бюллетеней, отражающих содержание и результаты работы.

3.9. Оформляет в образовательном учреждении уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

3.10. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц группы риска, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям (законным представителям) для получения консультации врача-нарколога и принятия педагогических или иных правовых мер. Медицинский работник незамедлительно информирует органы управления здравоохранения о несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ.

4. Права и обязанности наркопоста

4.1. Проводит индивидуальную воспитательную работу с учащимися, родителями и классными руководителями.

4.2. Заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками группы риска, о работе с родителями.

4.3. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы в школе.

4.4. Оказывает помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социальнонегативных явлений среди учащихся.

4.5. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивными веществами согласно плану работы наркопоста.

4.6. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарнопросветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел и др.

4.7. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

4.8. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определённую действующим законодательством.

5. Формы отчётности и учёта деятельности наркопоста

5.1. Наркопост подотчётен администрации школы.

5.2. Перечень документов в рамках организации деятельности наркопоста:

- план работы на учебный год;
- методические и дидактические материалы.

5.3. Вопросы о постановке на учет в школьный наркопост, профилактической работе с обучающимися и их родителями (законными представителями), снятии с учета школьного наркопоста фиксируются в протоколах Совета профилактики.

5.4. Наркопост отражает работу через уголок, сайт школы.